



REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LOVAS  
SAVJET MLADIH OPĆINE LOVAS

KLASA: 021-02/20-01/03  
URBROJ: 2196/05-03/20-01  
Lovas, 08. rujna 2020. godine

Na temelju članka 15. Zakona o savjetima mladih ("Narodne novine" broj 41/14), i Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Lovas („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 09/15), Savjet mladih Općine Lovas na II. sjednici održanoj 08. rujna 2020. godine, donosi

**POSLOVNIK**  
**o radu Savjeta mladih Općine Lovas**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Poslovnikom o radu Savjeta mladih Općine Lovas (u daljnjem tekstu: Poslovnik), uređuje se:

- konstituiranje Savjeta mladih Općine Lovas (u daljnjem tekstu: Savjet),
- prava i dužnosti članova,
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika,
- način sazivanja sjednica,
- način rada na sjednici,
- javnost rada,
- druga pitanja značajna za rad Savjeta.

**Članak 2.**

Ovaj Poslovnik donose članovi Savjeta javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova Savjeta, koji je određen Odlukom o osnivanju Savjeta.

## **II. KONSTITUIRANJE SAVJETA**

### **Članak 3.**

Konstituirajuću sjednicu Savjeta saziva predsjednik Općinskog vijeća Općine Lovas. Do izbora predsjednika sjednicom predsjedava najstariji član Savjeta. Savjet mladih konstituiran je izborom predsjednika Savjeta. Obavijest o konstituiranju Savjeta objavit će se na web stranici Općine Lovas.

## **III. IZBOR PREDSJEDNIKA I ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA SAVJETA**

### **Članak 4.**

Predsjednik i zamjenik predsjednika Savjeta biraju se iz redova članova Savjeta, na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta. Članovi Savjeta i njihovi zamjenici biraju se na razdoblje od tri godine, u skladu sa Zakonom o savjetima mladih (u daljnjem tekstu: Zakon) i Odlukom o osnivanju Savjeta Općine Lovas (u daljnjem tekstu: Odluka).

### **Članak 5.**

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta biraju i razrješuju članovi Savjeta većinom glasova svih članova, sukladno odredbama Zakona. O izboru predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta glasuje se u pravilu tajno. Na prijedlog najmanje tri člana Savjet može odlučiti da se glasuje javno.

## **IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SAVJETA**

### **Članak 6.**

Od dana konstituiranja Savjeta član Savjeta ima sva prava određena Zakonom, Odlukom i ovim Poslovníkom. Članovi Savjeta odgovorni su za svoj rad i Odluke koje donose Općinskom vijeću Općine Lovas.

## **Članak 7.**

Općinsko vijeće razriješi će člana Savjeta i prije isteka mandata ako neopravdano izostane s najmanje 50% sjednica Savjeta u godini dana te na osobni zahtjev člana Savjeta. Osobni zahtjev dostavlja se neposredno Općinskom vijeću Općine Lovas. O ostalim razlozima za razrješenje pojedinog člana Općinsko vijeće Općine Lovas dužan je informirati predsjednik Savjeta.

## **Članak 8.**

Član Savjeta ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Savjeta.

## **Članak 9.**

Član Savjeta je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Savjet.

## **Članak 10.**

Savjet mladih donosi Odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta, osim ako Zakonom nije drukčije određeno.

Član Savjeta odnosno njegov zamjenik koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje Odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja, sukladno Zakonu.

Smatra se da je član Savjeta neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojemu osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu ili je član Savjeta ujedno i član pravne osobe ili njezinih tijela upravljanja.

## **Članak 11.**

Član Savjeta ima pravo od upravnih tijela Općine Lovas zatražiti stručnu pomoć i informacije koje su mu potrebne u obavljanju njegove funkcije, a posebno u izradi prijedloga koje on podnosi.

## **Članak 12.**

U obavljanju prava i dužnosti član Savjeta razmatra i podnosi prijedloge Savjetu iz djelokruga rada utvrđenog Odlukom. Savjet prihvaćene prijedloge dostavlja Općinskom vijeću Općine Lovas. Savjet je dužan obrazložiti svoj prijedlog odnosno inicijativu ili stav.

Prijedlozi se u pravilu dostavljaju predsjedniku Savjeta u pisanoj formi, najkasnije 15 dana prije održavanja sjednice. Rok za podnošenje prijedloga može biti i kraći, ako za to postoje opravdani razlozi. Prijedlozi za raspravu mogu se predlagati i na sjednici, usmeno.

### **Članak 13.**

Savjet ima pravo tražiti da na njegovoj sjednici bude nazočan/na općinski načelnik/ca ili osoba koju on/ona ovlasti, ovisno o temi koja je na dnevnom redu Savjeta te predstavnici ustanova i poduzeća čiji je osnivač Općina Lovas.

Savjet može na svoje sjednice pozivati stručne i druge osobe zbog iznošenja, odnosno upoznavanja sa stručnim mišljenjem o pitanjima o kojima Savjet raspravlja te predstavnike drugih savjetodavnih tijela mladih s područja Općine Lovas, Republike Hrvatske te međunarodnih tijela mladih.

Osobe iz prethodnog stavka ne mogu na sjednici odlučivati.

Savjet može u skladu sa svojim djelokrugom imenovati svoje stalne i povremene radne skupine za uža područja djelovanja, te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

### **Članak 14.**

Predsjedniku Savjeta u pripremanju i organiziranju sjednica Savjeta u stručnom i administrativno-tehničkom dijelu pomaže Jedinštveni upravni odjel Općine Lovas.

## **V. PREDSJEDNIK I ZAMJENIK PREDSJEDNIKA SAVJETA**

### **Članak 15.**

Predsjednik Savjeta:

- saziva i vodi sjednice Savjeta;
- predstavlja Savjet prema jedinici lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave i prema trećima;
- obavlja druge poslove sukladno odredbama Zakona i Poslovnika o radu Savjeta.

### **Članak 16.**

Ako je predsjednik Savjeta iz opravdanih razloga spriječen obavljati svoje dužnosti zamjenjuje ga zamjenik predsjednika Savjeta.

Zamjenik predsjednika Savjeta obavlja i druge poslove koje mu povjeri Savjet ili predsjednik Savjeta.

### **Članak 17.**

Savjet održava redovite sjednice najmanje jednom svaka tri mjeseca, a po potrebi i češće. Sjednice Savjeta saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta.

Predsjednik Savjeta je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta, na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta, u roku 15 dana od primitka zahtjeva.

### **Članak 18.**

Ako predsjednik Savjeta ne obavlja svoje dužnosti sukladno Zakonu, općim aktima Općine Lovas te Poslovniku o radu, Savjet može natpolovičnom većinom glasova svih članova pokrenuti postupak njegovog razrješenja s funkcije predsjednika Savjeta i izbora novog predsjednika.

Ako Savjet ne pokrene postupak izbora novog predsjednika Savjeta u skladu s prethodnim stavkom ovoga članka, Općinsko vijeće Općine Lovas, sukladno Poslovniku, može u pisanom obliku uputiti Savjetu inicijativu za pokretanje postupka izbora novog predsjednika Savjeta.

Ako zamjenik predsjednika Savjeta ne obavlja svoje dužnosti sukladno Zakonu, općim aktima Općine Lovas te Poslovniku, predsjednik Savjeta ili najmanje 1/3 članova Savjeta može pokrenuti postupak za njegovo razrješenje s funkcije zamjenika predsjednika Savjeta i izbor novog zamjenika predsjednika Savjeta.

## **VI. NAČIN RADA NA SJEDNICAMA**

### **Članak 19.**

Savjet donosi Odluke većinom glasova nazočnih članova Savjeta. Kvorum se utvrđuje na početku sjednice, brojanjem i prozivkom članova Savjeta.

Savjet većinom glasova svih članova donosi:

- Poslovnik o radu,
- Program rada Savjeta,
- te odlučuje o izboru, odnosno razrješenju predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta.

### **Sazivanje sjednica**

### **Članak 20.**

Poziv na sjednicu dostavlja se članovima Savjeta 5 (pet) dana prije održavanja sjednice, a taj rok može biti i kraći, ako za to postoje opravdani razlozi. Uz poziv za sjednicu dostavlja se i prijedlog dnevnog reda s materijalima.

Poziv i materijal za sjednicu mogu se dostaviti i elektroničkim putem.

## **Otvaranje sjednice i dnevni red**

### **Članak 21.**

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici je potrebna prisutnost većine članova Savjeta. Prisutnost većine članova Savjeta utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem članova Savjeta. Prisutnost se mora utvrditi na početku sjednice. Nakon što je utvrdio da postoji potreban broj prisutnih, predsjednik otvara sjednicu.

Ako nije prisutna većina članova Savjeta, sjednica se odgađa i o odgodi se pismeno izvješćuju odsutni članovi.

### **Članak 22.**

Dnevni red sjednice Savjeta predlaže predsjednik Savjeta.

U prijedlog dnevnog reda unose se svi predmeti i materijali koji su u rokovima i na način predviđen ovim Poslovníkom podnijeli ovlaštenu predlagatelji.

### **Članak 23.**

Dnevni red utvrđuje se na početku sjednice. Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, a zatim da se dnevni red dopuni.

Nakon što se utvrdi dnevni red prelazi se na raspravu o pojedinim pitanjima i to redoslíjedom utvrđenim u dnevnom redu. U tijeku sjednice Savjeta može se izmijeniti redoslíjed razmatranja pojedinih pitanja.

## **Predsjedavanje i sudjelovanje u radu**

### **Članak 24.**

Sjednici Savjeta predsjedava predsjednik, a ukoliko je on odsutan ili spriječen zamjenjuje ga zamjenik predsjednika. Ako je i zamjenik predsjednika odsutan zamjenjuje ga član kojeg odredi Savjet.

### **Članak 25.**

U radu sjednice ima pravo sudjelovati svaki član Savjeta.

## **Glasovanje na sjednici**

### **Članak 26.**

Na sjednicama Savjeta glasuje se javno, osim kad Savjet odluči da se o pojedinom prijedlogu glasuje tajno. Odluka o tome donosi se većinom glasova prisutnih članova Savjeta. Tajno glasovanje provodi se na glasačkom listiću.

U pripremi tajnog glasovanja predsjedniku Savjeta pomaže jedan član kojeg odredi Savjet.

Ako se glasuje o kandidatima, tada se oni navode abecednim redom, a glasovanje se vrši zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata. Član Savjeta može glasovati samo na jednom glasačkom listiću i to osobno.

Nevažeći je nepotpuni listić, odnosno glasački listić koji je popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga, ili kako je član Savjeta glasovao. Rezultate glasovanja utvrđuje i objavljuje predsjednik Savjeta.

## **Održavanje reda na sjednici**

### **Članak 27.**

Red na sjednici osigurava predsjednik Savjeta. U slučaju povrede reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu, opomenu s oduzimanjem riječi ili udaljenje sa sjednice.

Mjere se izriču: ako se u govoru ne drže teme, ako govori, a da prethodno nije dobio riječ, ako omalovažava ili vrijeđa predsjednika ili člana Savjeta ili svojim upadicama ometa govornika u raspravi, ako svojim ponašanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Savjetu.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će kratak prekid sjednice.

### **Članak 28.**

Na sjednici se o svakom predmetu dnevnog reda raspravlja.

### **Članak 29.**

Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više govornika.

### **Članak 30.**

O prijedlogu se glasuje poslije zaključenja rasprave. Odluke i druge akte Savjet donosi većinom glasova nazočnih članova Savjeta, osim kada je ovim Poslovníkom propisan drugi način glasovanja. Glasuje se javno, podizanjem ruke, osim kada se glasuje tajno.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja. O radu na sjednici Savjeta vodi se zapisnik.

### **Članak 31.**

Zapisnik sadrži:

- vrijeme i mjesto održavanja;
- dnevni red sjednice;
- ime i prezime osobe koja predsjedava sjednici;
- imena prisutnih i odsutnih članova Savjeta;
- imena ostalih sudionika na sjednici;
- tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo;
- imena govornika koji su raspravljali o pojedinim pitanjima;
- rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima;
- naziv akata donesenih na sjednici.

### **Članak 32.**

Zapisnik potpisuje predsjednik Savjeta i zapisničar. Zapisnici sjednica Savjeta čuvaju se u tajništvu Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Lovas.

## **VII. JAVNOST RADA**

### **Članak 33.**

Rad Savjeta je javan. Savjet obavještava javnost o svom radu putem medija (priopćenja i sl.) i web stranica Općine Lovas.

### **Članak 34.**

Savjet može održati i konferenciju za medije, ako tako odluči Savjet ili predsjednik Savjeta, te davati službene izjave. Službene izjave o radu Savjeta daje predsjednik Savjeta ili osoba koju on ovlasti.

## **VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 35.**

Prijedlog za promjenu Poslovnika može podnijeti svaki član Savjeta. Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Savjeta koji ga prosljeđuje Savjetu na razmatranje. Na temelju pribavljenog mišljenja članova Savjeta odlučuje se da li će se pristupiti predloženoj promjeni Poslovnika. Izmjene Poslovnika Savjeta donose se većinom glasova svih članova Savjeta.

### **Članak 36.**

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovníkom na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o Savjetima mladih (NN 41/14) i Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Lovas („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 09/15).

### **Članak 37.**

Ovaj Poslovník stupa na snagu osmi dan od objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

**Predsjednica Savjeta mladih  
Općine Lovas**  
Nikolina Badanjak

  
\_\_\_\_\_